

Принято
Педагогическим советом МБДОУ д/с34
протокол № 1 от 31.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 31.08.15

Заведующий МБДОУ детский

сад № 34

И.И.Точилина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 34
«Золотой ключик»
муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Золотой ключик» муниципального образования Абинский район (далее Учреждения) является коллегиальным органом управления ДОО, имеющий полномочия, определенные Уставом ДОО, по решению вопросов функционирования и развития ДОО.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Уставом детского сада № 34.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1 ВУправляющий Совет детского сада № 34 входят представители следующих категорий участников образовательного процесса, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогов и других работников детского сада № 34, в том числе заведующего;
- представителя учредителя.

2.2 Заведующий МБДОУ детского сада № 34 входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в Советеназначается учредителем.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по всем отнесенным к его компетенции нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, иными локально-нормативными актами детского сада № 34.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ детского сада № 34;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в детском саду № 34, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- утверждает программу развития ДОО;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ДОО;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.

4. Порядок организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом детского сада № 34. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель детского сада № 34 и представитель учредителя в составе Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом детского сада.

4.4 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления функции Совет вправе

- приглашать на заседания Совета любых работников детского сада № 34 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета

- запрашивать и получать у руководителя детского сада № 34 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе о порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель детского сада № 34 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада № 34 положениям договора МБДОУ детского сада № 34 и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада № 34, несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением или приказом руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя МБДОУ детского сада № 34, или увольнении работника детского сада № 34, избранного членом Совета;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего (посредством довыборов).

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право совещательного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1 Планы работы Совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2 Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с предложениями по усовершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами совета по поручению председателя.